

«Мұхаметжан Тынышбаев  
атындағы ALT  
университеті» АҚ

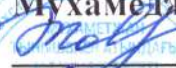


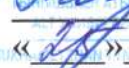
АО «ALT Университет  
имени Мухамеджана  
Тынышпаева»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор

АО «ALT Университет имени  
Мухамеджана Тынышпаева»

 Жармагамбетова М.С.

«»  20  г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Офис научных проектов

Департамента науки и инновации

Алматы, 2025 г.

## 1 РАЗРАБОТАНО

|                                                         |                                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Главный специалист<br>департамента науки<br>и инноваций | <br>Подпись | Амангельдиева Ю.В |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

## 2 СОГЛАСОВАНО

|                                                                                 |                                                                                                 |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Проректор по науке и<br>международному<br>сотрудничеству (член<br>Правления)    | <br>Подпись    |                 |
| Проректор по<br>академической<br>деятельности (член<br>Правления)               | <br>Подпись   | Абдрешов Ш.А.   |
| Проректор по<br>корпоративному и<br>социальному<br>развитию (член<br>Правления) | <br>Подпись  | Иванов А.А.     |
| Директор<br>юридического<br>департамента                                        | <br>Подпись  | Адаев А.С.      |
| Директор HR<br>департамента                                                     | <br>Подпись | Жумагулова К.Т. |

**3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Председателя Правления – Ректора от «25»  
09 2025 г. № \_\_\_\_\_

**4 ВВЕДЕНО** «25» 09 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| 1. Основное назначение .....                                   | 4 |
| 2. Нормативные основания деятельности.....                     | 5 |
| 3. Функции подразделения и распределение ответственности ..... | 5 |
| Лист регистрации изменений .....                               | 7 |
| Лист ознакомления .....                                        | 8 |

## 1. Основное назначение

1.1. Настоящее Положение об Офисе научных проектов (далее – Положение ОНП) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса, организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности, а также обязательно для руководства в своей работе и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделения Акционерного общества «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева» (далее – Университет).

1.2. Офис научных проектов является структурным подразделением (далее - СП) Университета.

1.3. ОНП организуется, реорганизуется и упраздняется решением Совета директоров Университета.

1.4. В соответствии с организационной структурой Университета работу ОНП курирует Директор Департамента науки и инновации (далее – Директор ДНИ).

1.5. ОНП не является самостоятельным юридическим лицом, входит в организационную структуру Университета, пользуется его собственностью и организует свою деятельность в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета. Приказы по Университету (и решения Ученого совета, если применимо) для него обязательны по всем видам деятельности.

1.6. Основные задачи ОНП:

- содействие подразделениям Университета в организации их научной и научно-технической деятельности, выполнении и внедрении научных разработок, направленных на повышение эффективности транспортного комплекса и других отраслей экономики страны;

- организация и сопровождение выполнения работ (оказания услуг) по международным договорам в рамках научной и научно-технической деятельности Университета;

- содействие подразделениям Университета в организации партнерских соглашений и сотрудничестве с ведущими международными финансирующими организациями (МБР, ЕБРР, Исламский Банк Развития, Азиатский банк и т.д.);

- содействие в увеличении количества договоров на выполнение работ (оказание услуг) в рамках научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета;

- участие в конкурсах на грантовое финансирование по научным и научно-техническим проектам по приоритетным направлениям развития науки по заказу зарубежных фондов развития и иных источников финансирования;

– обеспечение информационно-консультационной поддержки работников Университета в сфере инновационных проектов.

## 2. Нормативные основания деятельности

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РК «О науке и технологической политике»
- Закон РК "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);
- Закон РК «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РК «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс РК;
- Трудовой кодекс РК;
- Приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями);
- Нормативные документы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РК;
- Устав «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»;
- Правила внутреннего распорядка Университета;
- СТ РК ISO 9001, СТ РК ISO 50001, СТ РК ISO 14001, СТ РК 45001-2019 и др.;
- Патентный закон РК;
- Закон РК «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия»;
- Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

## 3. Функции подразделения и распределение ответственности

3.1. Основные функции ОНП:

- поиск и поддержка инновационных идей;
- обучение и консультирование сотрудников Университета по вопросам реализации проектов;
- привлечение финансирования проектов из организаций;
- мониторинг и оценка результатов проектов, оценивать их эффективность и определять потенциал для дальнейшего развития;

– организация конференций и других мероприятий, способствующих обмену знаний и опыта в области науки.

3.2. Распределение основных функций (должностных обязанностей) и ответственности между работниками ОНП, персональные права и ответственность работников ОНП устанавливаются должностными инструкциями.

3.3. Сотрудники ОНП имеют право:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ОНП;
- проводить проверку (плановую и оперативную) структурных подразделений Университета по направлениям работы ОНП на основании приказов и распоряжений по Университету;
- привлекать руководителей структурных подразделений Университета для выполнения различных работ по направлениям деятельности ОНП, требовать своевременного и качественного выполнения поручений;
- визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию ОНП;
- вносить предложения руководству по вопросам функционирования ОНП;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих внешних организаций по вопросам деятельности ОНП.

3.4. Сотрудники ОНП несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное и некачественное представление информации по запросам других подразделений Университета;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- нарушение Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативных документов.

3.5. В процессе выполнения своих функций ОНП тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

3.6. ОНП принимает участие в общественной жизни Университета.

[illegible]

## Лист ознакомления

[illegible]